



CV Stephan de Wit

PROFIEL EN PERSOONLIJKE GEGEVENS

Ik ben een ervaren manager, met een bedrijfskundige achtergrond. Naast jarenlange managementervaring heb ik tevens uitgebreide skills in het verder ontwikkelen van teams en medewerkers en in het begeleiden en uitvoeren van (IT) verandertrajecten. Mijn sterkste competenties zijn klantgerichtheid, resultaatgerichtheid en samenwerken. In korte tijd weet ik met een team/organisatie verbeteringen te realiseren en afgesproken resultaten te behalen. Bij mijn projecten hanteer ik standaard methodieken als bijvoorbeeld Prince2, Scrum en Devops, informeer ik de opdrachtgevers en stakeholders tussentijds middels periodieke rapportages en zorg ik voor de afgesproken oplevering, incl. eindrapport en duidelijke overdracht naar de lijnorganisatie. Door mijn medewerkers word ik beoordeeld als een betrokken, daadkrachtig en sympathieke manager, die ruimte geeft om verantwoordelijkheden en competenties te ontwikkelen. Daarnaast ben ik ondernemend, durf ik besluiten te nemen en weet ik op alle niveaus in een organisatie verbinding te maken. Ik creëer een open sfeer waarin teams eigenaarschap tonen en medewerkers ruimte krijgen om te excelleren in dienstverlening. Duidelijke communicatie en werken met korte lijnen typeren mijn stijl.

Naam
Adres
Woonplaats
Geboren
Mobiel
Website
E-mail
Linkedin

Stephan de Wit
St. Gerarduslaan 51
5644NN Eindhoven
Eindhoven, 10 juni 1969
0622605479
<https://www.witpuntcom.nl>
s.de.wit@witpuntcom.nl
<https://nl.linkedin.com/in/witpuntcom>

OPLEIDING & TRAININGEN

1995-2025

Diverse cursussen en trainingen op het gebied van persoonlijke effectiviteit, managementtrainingen (o.a. bij Franklin Covey), strategisch informatiemanagement, risicomangement, (online) leiding geven, politiek-bestuurlijke sensitiviteit, Prince2, Devops, Agile, Scrum, Advanced MS Teams en technische ICT trainingen ITIL Foundation.

1989-1994
1987-1989

Bedrijfskunde te Eindhoven – Bachelor's degree [diploma]
Technisch Lyceum Werktuigbouw te Eindhoven [diploma]

TALENKENNIS

Nederlands (moedertaal), Engels (goed)

BESTUURLIJK

2024
2017-2019
2009-2011
1993-2001
1994

Adviesraad Informatievoorziening Catharina Ziekenhuis Eindhoven
Secretaris van het bestuur van ICT NML (bestaande uit burgemeesters en wethouders)
Actief lid Stichting Team KING
Secretaris van het bestuur van Wielervereniging TML de Dommelstreek
Afdelingsbestuurder Militaire Vakbond A.V.N.M

INTERESSES

Wielersport, reizen

SKILLS

Ondernemend, klantgericht, resultaatgericht, samenwerken, leiding geven, besluitvaardig, durf en coachend.

WERKERVARING

2024 - heden

Afdelingshoofd Informatie, Gemeente Kerkrade (fulltime)

Afdeling Informatie zorgt ervoor dat de informatiebehoeften vanuit de verschillende werk- en bedrijfsprocessen van de gemeente Kerkrade worden vertaald in informatievoorziening. De afdeling is o.a. verantwoordelijk voor archief- en informatiebeheer, goede advisering, i-architectuur, het functioneel beheer van applicaties, informatiegestuurd handelen (BI & analyse, datakwaliteit, statistieken, etc.), participeren in projecten (zowel Informatie- als lijnprojecten), concernbrede taken als informatiebeveiliging en privacy. De opdracht bestaat uit:

- Het leiding geven aan en coachen van 35 interne medewerkers;
- Invulling geven aan de HR cyclus (jaargesprekken, functioneringsgesprekken, etc.);
- Opstellen afdelingsplan en begroting voor Afdeling Informatie;
- Uitvoering geven aan het afdelingsplan. Onderdelen hiervan zijn het opstellen Informatiebeleidsplan 2025-2029, WPG-, informatieveiligheids- en privacybeleid, implementeren diverse processen zoals incidentmanagement en wijzigingsbeheer, invulling geven aan het strategische thema informatiegestuurd werken, implementeren diverse AI oplossingen en het uitvoeren van projecten;
- Centralisatie van Informatie-werkzaamheden naar afdeling Informatie (transitietraject);
- Lid van de regionale AI werkgroep (diverse gemeenten en Open Universiteit Heerlen).

2022 - 2024

Transitiemanager IT, Mijzo (fulltime)

Per 1-1-2021 is de zorginstelling Mijzo ontstaan uit een fusie van 3 zorgorganisaties. Er werken circa 4.500 medewerkers, verdeeld over 26 locaties. Cluster IT is verantwoordelijk voor de ICT servicedesk, ICT advies, functioneel beheer, zorgdomotica (implementaties en beheer), datamanagement en -beleid, technisch beheer, regievoerend op het gebied van ICT infra, hardware, saas-oplossingen, etc. De opdracht bestaat uit:

- Het leiding geven aan en coachen van 29 interne en 5 externe medewerkers;
- Invulling geven aan de HRM cyclus (jaargesprekken, functioneringsgesprekken, etc.);
- Het opstellen en uitvoeren van de Mijzo-brede Digitale Strategie en het jaarplan IT, inclusief begroting en formatieplan (Met o.a. IZA, WOZO en GALA Akkoorden als input). Onderdelen hiervan zijn het harmoniseren van het ICT landschap (implementeren nieuwe digitale werkplek van KPN, harmoniseren van de vaste en mobiele telefonie, wifi, Elektronisch Cliënten Dossier, roosterpakket, leer management systeem, etc.), samenvoegen Servicedesks Mijzo (ICT, Facilitair, HR, etc.) en implementeren virtuele skilled servicedesk medewerker/chatbot, alle Mijzo locaties voorzien van vernieuwde zorgdomotica en ICT infra (incl. wifi);
- Het implementeren van diverse verbetertrajecten. O.a. het professionaliseren functioneel beheer, implementeren diverse processen waaronder project portfoliomanagement, wijzigingen- en incidentenbeheer, IT Service Management, werken onder architectuur (op basis van Nictiz en Togaf), informatiegestuurd werken (BI), oprichting CIO-office, aanbesteding strategisch partnership zorgdomotica, etc..

2019 - 2022

Hoofd Informatiemanagement (IM), Gemeente Venlo (fulltime)

Het team IM (62,5 FTE) geeft sturing en ondersteuning aan medewerkers in het primaire proces. Bij de gemeente Venlo werken circa 1.400 medewerkers. De kerntaken van team IM zijn advies, functioneel beheer, informatiemanagement en -beleid, informatiebeveiliging, business intelligence, GEO informatie en projectmanagement. De opdracht bestond uit:

- Het leiding geven aan en coachen van 60 interne en 15 externe medewerkers;
- Invulling geven aan de HRM cyclus (jaargesprekken, functioneringsgesprekken, etc.);
- Het opstellen van het jaarplan IM, inclusief begroting en formatieplan, via Scrum;
- Het opstellen en laten vaststellen van de strategische i-visie, informatiebeveiligingsbeleid, informatiebeveiligingsplan, diverse werkprocessen, etc.;
- Het optimaliseren van de dienstverlening op het gebied van applicaties, gegevens/data, managementinformatie, informatieveiligheid, advisering en het begeleiden van IM/ICT projecten, etc.
- Opstellen en uitvoeren strategisch personeelsplan (vlootshouw, coachen, opleiden);
- Deelnemer landelijk (VNG) strategisch gebruikersoverleg bij het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO), namens de Provincie Limburg, strategisch overleg verbeteropdracht personeelskostenbegroting (PKB), strategisch overleg Overhead Bedrijfsvoering, Strategisch Informatieoverleg (SIO) in het kader van Archiefbesluit;
- Als deelnemer SIO verantwoordelijk voor de implementatie van een nieuw systeem om zaakgericht werken te ondersteunen (naast de TSA's), implementatie WOO, Digitale Toegankelijkheid, optimaliseren poststromen, Anonimiseren, etc.
- Implementeren van "informatiegestuurd werken" – organisatiebreed;
- Het aanstellen van een CISO, vaststellen informatiebeveiligingsbeleid en -plan conform BIO en uitvoeren van acties hieruit;
- Het implementeren van diverse verbetertrajecten binnen team IM. O.a. implementeren van een organisatorische hulpstructuur, implementeren diverse processen waaronder project- en applicatieportfoliomanagement, wijzigingen en incidentenbeheer, etc..

2017-2019

Directeur, Bedrijfsvoeringsorganisatie ICT NML – shared service center (fulltime)

ICT NML is de ICT beheerorganisatie (shared service organisatie) voor de gemeenten Venlo, Roermond, Weert, Asten/Someren en Nederweert (totaal 3.000 medewerkers). Als directeur gaf ik leiding aan ruim 40 medewerkers verdeeld over diverse teams (gebruikersondersteuning/servicedesk, infrastructuur en innovatie & projecten) en was ik verantwoordelijk voor de algehele bedrijfsvoering. De opdracht bestond daarnaast uit:

- Het oprichten van de zware gemeenschappelijke regeling, bedrijfsvoeringsorganisatie ICT NML en interne ondernemingsraad (incl. inschrijving KVK);
- De indienstreding van het personeel bij ICT NML (overleg vakbonden en ondernemingsraden, etc., opstellen arbeidsvoorwaarden, sociaal plan, functieboek, etc);
- Toetreding van de gemeente Nederweert (nieuwe klant);
- Het managen van programma ICT NML 2.0, bestaande uit o.a. harmonisatie digitale werkplek, harmonisatie datacenters, upgrade en implementatie applicaties (Microsoft 365), nieuwe producten en cloud/SAAS diensten, Prince2 project - programmabudget 8 miljoen euro;
- Het professionaliseren van de IT organisatie (helpdesk, beheer, projectleiding, informatiebeveiliging, etc.) door het implementeren van processen en het coachen van medewerkers.
- Het aanstellen van een CISO, vaststellen informatiebeveiligingsbeleid en -plan conform BIO en uitvoeren van acties hieruit;
- Het inrichten van de bedrijfsvoeringstaken samen met de gemeente Venlo, waaronder inkoop, HRM (o.a. gesprekscyclus), administratie, communicatie, etc.
- Verbeteren dienstverlening. Dit is een continu proces samen met de interne organisatie en de klanten. In 2019 lag hier de focus op. Afspraken hierover worden geborgd in een nieuwe SLA, PDC, DVO, verwerkersovereenkomst en DFA.
- Accountmanager voor de bestaande klanten en potentiële toetreders.

2010-2017

Teammanager Informatiemanagement & Automatisering en GEO Informatie, Projectleider Gemeente Venray (fulltime)

Dagelijks aansturen van 30 personen binnen team Geo Informatie en team Informatisering & Automatisering (I&A). Hierbij was ik verantwoordelijk voor:

- Het dagelijks aansturen en coachen van de medewerkers van de Servicedesk, Telefoniebeheer, Systeembeheer, Functioneel Beheer en GEO informatie;
- Het optimaliseren van de werkprocessen ITIL, BiSL en ASL
- Het opstellen en bewaken van de ICT en GEO begroting;
- Het opstellen van, en uitvoeren van acties uit de visie en het beleid (o.a. informatiebeleid, informatiebeveiligingsbeleid, automatiseringsplan, etc.);
- Uitvoeren strategische personeelsplanning acties;
- Het onderzoeken naar outsource opties van automatisering (7 FTE en centraliseren datacenter) via ICT NML of samen met de gemeente Horst aan de Maas;
- Het professionaliseren van functioneel beheer (coaching traject);
- Het inrichten van een projectboard (projectportfoliomanagement);
- Samenwerking met Veiligheidsregio Limburg Noord op het gebied van een centraal gegevenshuis (o.a. regiokaarten in het kader van evenementvergunningen);
- Het coördineren van diverse ICT projecten volgens Prince2, waaronder de renovatie van het gemeentehuis, verhuizing van de gemeentelijke organisatie en datacenter (2x) en diverse (Europese) aanbestedingen etc.

2015

Projectleider, Dienst Dommelvallei (parttime)

Dienst Dommelvallei is het samenwerkingsverband van gemeente Geldrop-Mierlo, Nuenen en Son en Breugel op het gebied van bedrijfsvoerings- en dienstverleningstaken. Als projectleider was ik verantwoordelijk voor het coördineren van de Europese aanbesteding van de multifunctionals en de repro apparatuur en de uitrol hiervan bij de aangesloten gemeenten en de Dommelvallei zelf.

2013-2014

Projectleider, Immigratie- en Naturalisatiedienst – Ministerie J en V (parttime)

Als projectleider was ik verantwoordelijk voor de uitfasering van de oude IND omgeving (servers, desktops, laptops, applicaties) en de ontmanteling van datacenters.

2012

Projectleider, ONVZ Zorgverzekeraar (parttime)

Als projectleider was ik verantwoordelijk voor:

- Het coördineren van de implementatie van een vernieuwde LDAP / Active Directory structuur op basis van een upgrade van de bestaande MS Windows Server 2003 32-bits omgeving naar een MS Windows 2008 Serveromgeving;
- Het coördineren van het project Mobiele Toegang; Het uitwerken van het beleid Mobiele toegang (o.a. technische randvoorwaarden, gebruikerscontract, online awareness training, risico sessie, SLA dienstverlening) en de implementatie van een F5 Application Gateway (F5 Big IP Edge Gateway) als een fully managed service. Hiermee heeft men op een beveiligde manier toegang, op elk device (ook BYOD), 24x7, vanaf elke locatie, tot mail, data en webapplicaties;
- Het coördineren van de implementatie van MS Exchange 2010 en de migratie (pilot) van MS Exchange 2003 naar MS Exchange 2010.

2009-2010

Projectleider en Migratiemanager, Ministerie van Defensie (fulltime)

Als projectleider was ik verantwoordelijk voor de centralisatie en standaardisatie van het datacenter en de VDI werkplek van de IND (Ministerie van Justitie en Veiligheid). De werkzaamheden bestonden uit:

- Dagelijks aansturen van een projectteam (5 personen);
- Coördineren inrichten datacenter KA-Backend (SCCM, Exchange, File&Print, SQL, Active Directory, etc.);
- Coördineren van de migratie naar een centraal datacenter van 5.000 accounts, data, mailboxen, applicaties, printers, etc;
- Omzetten van de migratiestrategie in een technisch uitvoeringsplan;
- Technisch uitwerken van het uitvoeringsplan;
- Schrijven van het technische migratiedraaiboek.

2008-2009

Projectleider, Philips (Philips Global Infrastructure Services) (fulltime)

Als projectleider was ik verantwoordelijk voor het:

- Project M&A (mergers and acquisitions) Gateway Service; Opleveren gestandaardiseerde service om nieuw aangekochte bedrijven z.s.m. te koppelen aan het Philips Global Network;
- Project One Philips Firewall; Inventarisatie van alle on-site firewalls binnen Philips en het schrijven van een Transition Plan en Firewall Road Map;
- Project Connect Call (Philips Flagship Project); Telecom project – uitrol (95.000 users) audio/video Call component van Microsoft Office Communication Service

Projecten en werkzaamheden 17 jaar geleden en ouder

Periode:	juli 2008 t/m november 2008
Bedrijf:	IVENT (Ministerie van Defensie) te Ede
Functie:	architect en migratie consultant
Periode:	februari 2008 t/m jui 2008
Bedrijf:	Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (Ministerie van Defensie) te Den Haag
Functie:	projectleider
Periode:	augustus 2007 t/m januari 2008
Bedrijf:	DTO (Ministerie van Defensie) te Den Haag
Functie:	projectleider
Periode:	mei 2004 t/m juli 2007
Bedrijf:	DTO en DCIVB (Ministerie van Defensie) te Den Haag en Utrecht
Functie:	teamleider en projectleider
Periode:	juli 2003 t/m april 2004
Bedrijf:	ICTRO (Ministerie van Justitie) te Breda
Functie:	senior Technisch ICT medewerker
Periode:	januari 2003 t/m juni 2003
Bedrijf:	Flos Techniek en Logistiek BV te Veldhoven
Functie:	ICT adviseur
Periode:	augustus 2002 t/m december 2002
Bedrijf:	DTO (Ministerie van Defensie) te Den Haag
Functie:	projectcoördinator en senior ICT beheerder
Periode:	juli 2001 t/m juli 2002
Bedrijf:	ISII-KL (Koninklijke Landmacht) te Gouda
Functie:	technisch migratie specialist (LAN2000 project)
Periode:	januari 2001 t/m juni 2001
Bedrijf:	ISII-KL Testcentrum (Koninklijke Landmacht) te Gouda
Functie:	technisch consultant en kwaliteitsmanager
Periode:	september 1999 t/m december 2000
Bedrijf:	DTO (Ministerie van Defensie) te Den Haag
Functie:	technisch consultant (LAN2000 project)
Periode:	november 1998 t/m juli 1999
Bedrijf:	Belastingdienst Automatiseringscentrum (BAC) te Apeldoorn
Functie:	technisch migratie specialist
Periode:	maart 1996 t/m oktober 1998
Bedrijf:	Pink Elephant Finance te Zoetermeer
Functie:	Trainee (diverse functies bij diverse bedrijven)